



# COMUNE DI ARQUA' POLESINE

Provincia di Rovigo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE) AI SENSI ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto il decreto sindacale n. 7 del 17/06/2024;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 35 del 22/04/2024, esecutiva, di approvazione del Piano integrato delle attività e organizzazione 2024-2026 contenente la sezione relativa al Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2024-2026 e del relativo programma assunzionale;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 39 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione n. 546 del 27/09/2024 di approvazione del presente Avviso;

## **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Arquà Polesine con qualifica di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) - ex categoria D- mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale ( 18 ore settimanali ), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con poteri gestionali come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001;

### **ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro ed avrà validità **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, salvo revoca per giusta causa o giustificato motivo con preavviso di mesi 2.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività. Il contratto di lavoro prevederà un periodo di prova di 6 (sei) mesi ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), pari allo stipendio tabellare rapportato alla prestazione lavorativa a tempo parziale.

Oltre al trattamento stipendiale tabellare verrà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti del citato Contratto, con attribuzione della relativa retribuzione di posizione.

## ART 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. di essere cittadino italiano; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 art.1;
2. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
6. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
9. di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
10. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

A. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

- Architettura
- Ingegneria Edile,
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

B. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/2004):

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile;
- Ingegnere civile;
- Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Ingegneria della sicurezza;
- 

12. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

13. di essere in regola con gli adempimenti formativi obbligatori previsti dalla legge 81/08;

## ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo l'allegato schema, e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale, che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno pervenire entro **il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA.**

Le domande potranno essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R da inviare al seguente indirizzo: **Comune di Arquà Polesine (RO) Via Roma, 6 - 45031 Arquà Polesine (RO);**
- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.arqua.ro@legalmail.it](mailto:comune.arqua.ro@legalmail.it), in tale ipotesi sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

**Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato.** Limitatamente alle domande inviate tramite raccomandata A/R queste dovranno essere spedite entro il suddetto termine e **comunque non si terrà conto delle domande che, pur se spedite entro la scadenza, risulteranno pervenute al Comune oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza**, o risulteranno inviate a indirizzo diverso o con modalità diverse rispetto a quelle indicate precedentemente.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER AFFIDAMENT INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI RESPONSABILE AREA TECNICA"*

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

**Alla domanda, dovranno essere allegati:**

- **il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio consegnati, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;**
- **copia documento d'identità in corso di validità.**
- **eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.**

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

#### **ART. 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

Le domande pervenute verranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due componenti esperti nelle materie oggetto dell'incarico, nominati con apposita determinazione del Responsabile Servizio Risorse Umane. Uno dei componenti esperti avrà la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, effettuerà apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza, preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale del candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed in particolare:

- esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- competenze ed esperienze maturate su contratti e lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, manutenzione patrimonio;
- conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di contabilità pubblica;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;

La data del colloquio verrà comunicato ad ogni singolo candidato, con almeno 7 giorni di preavviso, e pubblicato sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi concorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia ed esclusione dalla presente procedura selettiva.

La valutazione dei titoli e del colloquio avverrà sulla base di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, attribuito secondo i seguenti criteri di comparazione:

- 1. titoli di studio (vale una sola laurea) (MAX 6 punti):** Laurea (da 66/110 a 80/110) punti 4; Laurea da (da 81/110 a 94/110) punti 5; Laurea (da 95/110 a 110/110) punti 6;
- 2. percorso professionale attestante la dimostrata esperienza nel campo della materia oggetto dell'incarico (MAX 4 punti):** 0,50 punti per ogni anno di iscrizione all'Ordine professionale;
- 3. eventuali precedenti collaborazioni ed esperienze con la P.A. (MAX 10 punti):** un (1) punto per ogni anno presso un Ente Locale con funzioni dirigenziali e/o di Posizione Organizzativa, per servizi o mansioni analoghe all'incarico di cui al presente avviso;
- 4 – possesso dei requisiti formativi obbligatori D.Lgs. 81/2008 (MAX 2 punti);**
- 5 – Colloquio di valutazione (MAX 8 punti).**

#### **ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE**

La Commissione, al termine della procedura valutativa, verbalizza gli esiti e formula una valutazione finale volta all'individuazione dei candidati idonei e maggiormente rispondenti alla posizione oggetto del presente avviso e proporrà al Sindaco una rosa di candidati, all'interno della quale individuare il candidato a cui conferire l'incarico.

Tale fase potrà concludersi con esito negativo, senza l'individuazione di alcun candidato.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Arquà Polesine con proprio provvedimento motivato, in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

La rinuncia al conferimento dell'incarico dovrà essere comunicata per iscritto entro il termine perentorio di cinque (5) giorni dalla richiesta.

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina dedicata alla presente selezione.

#### **ART. 7 - CONTRATTO DI LAVORO**

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro si procederà previa verifica dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego ovvero acquisizione di preventive ed apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e preliminare effettuazione degli eventuali accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all'esito dei quali è condizionata l'assunzione di cui trattasi.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale con durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Nel caso il candidato idoneo risultasse essere un dipendente di Pubblica Amministrazione, lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio (art. 110 comma 5 D. Lgs. 267/2000 come sostituito dall' art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014).

#### **ART. 8 – AVVERTENZE SPECIFICHE**

L'area interessata all'incarico di cui al presente avviso comprende i seguenti servizi: urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, verde pubblico, igiene ambientale, manutenzione mezzi, cimitero, protezione civile, sicurezza e prevenzione sul lavoro e altri centri di costo.

L'incarico comporterà la gestione di entrate e uscite dell'Ente con conseguente gestione di aspetti amministrativi e finanziari di bilancio.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura. Ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi l'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con il conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, compreso il trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

#### **ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Arquà Polesine, anche con strumenti informatici, ed utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

Il Titolare del trattamento dei dati personale è il Comune di Arquà Polesine.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile di procedimento amministrativo è il dott. Serafin Enrico – Responsabile del Servizio Risorse umane.

## ART. 12 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio on line del Comune di Arquà Polesine, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul Portale InPA per quindici giorni consecutivi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo:  
[info@comune.arqua.ro.it](mailto:info@comune.arqua.ro.it)

Lì 27/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
*Serafin dott. Enrico*

